

## «Quick Guide» til nytt søknadsskjema i AktivBy/Aktiv Kommune.

Bergen kommunes bookingsystem, AktivBy, skal bytte både navn og få nytt grensesnitt mot publikum, torsdag den 5.september 2019, mellom kl. 09.00 og 10.00.

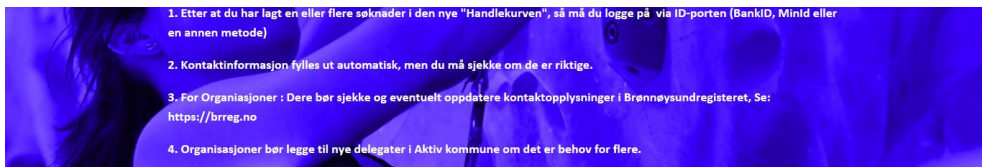
Det nye navnet på bookingsystemet er Aktiv kommune, og er det samme navnet som både Ålesund, Stavanger og Fjell (og en rekke andre kommuner) vil kalle bookingsystemet.

Link til Aktiv Kommune:

[https://www.bergen.kommune.no/portico/bookingfrontend/?click\\_history=67a986919f0813126a8d07409f8a23bb](https://www.bergen.kommune.no/portico/bookingfrontend/?click_history=67a986919f0813126a8d07409f8a23bb)

### 1. Søkefelt:

Søkesiden ser slik ut. Dere kan enten bare søke etter lokalet dere skal ha i søkefeltet, eller sortere dere fram til mulig leieobjekt gjennom kategoriene under søkefeltet.



Finn lokaler, anlegg eller utstyr til din aktivitet!

Bruk søkefeltet eller velg kategorier for å filtrere søket ditt.

Søk anlegg, lokale, organisasjon

#### Velg kategorier

Skolebygg ▾	Kulturbygg ▾	Idrettsanlegg ▾	Friluftsliv ▾	Byrom og sykler ▾	Bibliotek ▾
Hjørnesteinen ▾					

Ved å bruke sorteringsfunksjonen velger man først «kategori». Deretter kan man sortere på aktivitet i menyen «tilrettelagt for», egenskaper lokalet skal ha i menyen «fasiliteter» og/eller geografisk plassering i menyen «bydel». I eksempelet under har vi valgt «Kulturbygg» og «konsertsal».

## Velg kategorier

Skolebygg ▾

Kulturbygg ▾

Idrettsanlegg ▾

Friluftsliv ▾

Mobilitet ▾






Tilrettelagt for ▾

Dansesal  
 Kjøkken  
Konsertsal  
 Kunst og designverksted  
 Lydstudio  
 Møterom  
 Øvingslokaler  
 Selskapslokale  
 Utstillingslokaler

Bydel ▾

Konsertsal ✕

Under vil da eventuelle treff dukke opp. Trykk på selve navnet «Fana Kulturhus» for å gå til for eksempel hovedsiden til Fana Kulturhus.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">  <p><b>Åsane kultursenter</b> Åsane Senter 40 Ulset</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>Halvan</b> <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Søknad</span></p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">  <p><b>Fana kulturhus</b> </p> <p>Østre Nesttunveien 18 5221 Nesttun Postboks 85, 5852 Bergen</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><b>Kultursalen</b> <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Søknad</span></p> <p><small>Tilrettelagt for:</small> Dans Festivaler og mønstringer Interesseorganisasjoner Korps og orkester Musikk Teater og scenekunst</p> <p><small>Fasiliteter:</small> Backline Bord og stoler Flygel Garderobe Lydanlegg Projektor Scenelys Skyve-amfi Teleslynge</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>Småsalen</b> <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Søknad</span></p> <p><small>Tilrettelagt for:</small> Band Dans Festivaler og mønstringer Humanitære organisasjoner Interesseorganisasjoner Korps og orkester Kulturvern og historie Kunst, håndverk, media Musikk Sosiale møteplasser</p> <p><small>Fasiliteter:</small> Backline Bord og stoler Flygel Lydanlegg Projektor Scenelys</p> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  <p><b>Kultursalen Vannkanten</b> Loddefjordveien 2 5171 Loddefjord</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  <p><b>Ny-Krohnborg senter</b> Rogagaten 9 5055 Bergen</p> </div>

## 2. Kalender og søknad:

På hovedsiden til et bygg, velg ønsket lokale (rom) i oversikten til høyre på siden.

**Fana kulturhus**  
 Østre Nesttunveien 18  
 5221 Nesttun, Postboks 85, 5852  
 Bergen  
 Trykk for å se kart

Kalender

Informasjon om anlegget +

Bilder +

Kontaktinformasjon +

**Lokaler til leie**

Møterom - Hamrefjellet  
**Tilrettelagt for:** Humanitære organisasjoner Interesseorganisasjoner  
 Kulturvern og historie Kunst, håndverk, media  
**Fasiliteter:** Bord og stoler

Artistgarderobe

**Kultursalen**  
**Tilrettelagt for:** Dans Festivaler og mønstringer Interesseorganisasjoner Kor  
 Korps og orkester Musikk Teater og scenekunst  
**Fasiliteter:** Backline Bord og stoler Flygel Garderobe Lydanlegg Projektor Scenelys  
 Skyve-amfi Teleslynge

**Småsalen**  
**Tilrettelagt for:** Band Dans Festivaler og mønstringer Humanitære organisasjoner  
 Interesseorganisasjoner Kor Korps og orkester Kulturvern og historie

nn/portico/bookingfrontend/?menuaction=bookingfrontend.uirsource.show&id=125&huidid=10&click\_history=a351f13ff0cae5788549aa7d42f6f0a9

Etter å ha valgt lokale: sjekk gjerne tilgjengelighet i kalenderen nederst på siden. (Kalenderen virker nå definitivt best når man ser lokalene hver for seg heller enn alle lokaler i bygget samtidig. Så vi anbefaler å gjøre dette).

Velg deretter «+Søknad» knappen for å gå til søknadsskjemaet.

Velg dato + Søknad

Tildeling  
 Interntildeling  
 Arrangement

< Idag > Uke 36

Kultursalen

september 02 — 08, 2019

	Man. 02	Tir. 03	Ons. 04	Tor. 05	Fre. 06	Lør. 07	Søn. 08
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							

Fana og Ytrebygda Senioruniversitet - forelesninger om ulike tema.  
**03/09/2019 10:00 - 13:00**  
**STED:** Fana kulturhus (Kultursalen)  
**ARRANGØR:** Fana og Ytrebygda Senioruniversitet

### 3. Søknadsskjema:

Velg lokale (rom) fra uttrekksmenyen. Hvis du går til skjemaet via et valgt rom/lokale (se over) så vil dette automatisk bli valgt i søknaden. Hvis man vil ha flere rom i samme søknad legges disse til via nedtrekksmenyen.

Velg dato og tidspunkt. Legg merke til at man må velge en og en dato, det vil si at man ikke velger «til og fra dato» (for eksempel 05.12 kl 10:00 – 10.12 kl 22:00) slik som tidligere. Man må legge til dag for dag. Merk også at straks dato, til og fra tid er valgt, vil dato og tidspunkt legge seg under «valgte tidspunkter». Man kan deretter legge til flere datoer/tidspunkt om ønskelig.

**Anlegg**

Søknaden gjelder: Fana kulturhus  
Velg annet anlegg

Lokale\*

Velg ▾

Valgte lokaler  
Kultursalen

Tidspunkt

Dato Fra Til

Valgte tidspunkter  
05/09/2019 14:00 - 15:00

Fyll ut resten arrangements-informasjonen søknadsskjemaet spør om. (Resten av skjemaet er relativt selvforklarende).

Estimert antall deltakere\*

	Mann	Kvinne
Barn 0 - 12 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ungdom 13 - 25 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Voksne 26 - 60 år	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Senior 61+ år	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vedlegg

Juridiske betingelser\*

For å låne lokaler må du bekrefte at du har lest juridiske betingelser

[Leiebetingelser Fana Kulturhus 2019](#)

---

#### 4. «Handlekurv»

Når man har trykket på «Legg til søknad», vil søknaden du har fylt ut legge seg i «handlekurven». Man kan nå fylle ut flere søknader hvis man ønsker å søke om flere forskjellige bygg, eller flere ulike arrangement i samme søknad. Handlekurven dukker da opp nederst til høyre på skjermen. Trykk på handlekurven for å se en oppsummering av valgte bygg, lokaler og tidspunkter (slett eventuelt det som ikke skal være med ved å trykke på «boss-spannet») og velg «Fullfør søknad» for å gå videre.

Ungdom 13 - 25 år

Voksne 26 - 60 år

Senior 61+ år

Vedlegg

Juridiske betingelser\*

For å låne lokaler må du bekrefte at du har lest juridiske betingelser

[Leiebetingelser Fana Kulturhus 2019](#)

**Handlekurv (1)**

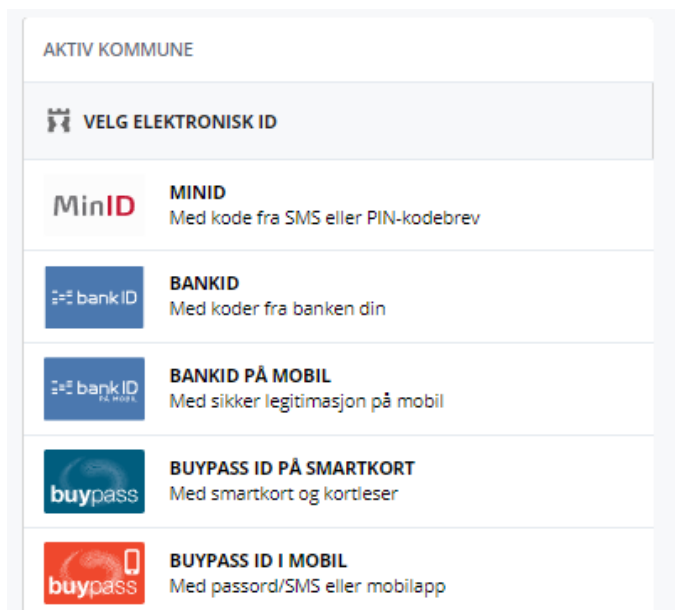
Fana kulturhus 05/09/2019	Kultursalen kl. 05/09/2019 14:00 - 05/09/2019 15:00	<input type="button" value="Slett"/>
------------------------------	---	--------------------------------------






## 5. Validering gjennom Id-porten.

For å komme videre til siste ledd i søknadsprosessen krever Aktiv Kommune at man logger seg inn via Id-porten. Man kommer direkte til innlogging etter man trykker på «Fullfør søknad». Hvis dere ikke vet hva dette er anbefaler vi å lese litt på denne siden og opprette elektronisk id her:

<http://eid.difi.no/nb/id-porten>


Hvis du har elektronisk id, velger du den varianten du bruker i listen som vist under.



AKTIV KOMMUNE	
VELG ELEKTRONISK ID	
	<b>MINID</b> Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
	<b>BANKID</b> Med koder fra banken din
	<b>BANKID PÅ MOBIL</b> Med sikker legitimasjon på mobil
	<b>BUYPASS ID PÅ SMARTKORT</b> Med smartkort og kortleser
	<b>BUYPASS ID I MOBIL</b> Med passord/SMS eller mobilapp

Etter å ha logget inn, kommer du til skjema for «fakturainformasjon», der velger man enten «privat arrangement» eller «organisasjon». Når man velger «organisasjon» vil man automatisk få opp organisasjonen man har rettigheter til å søke om leietid på vegne av. Ved å velge privat arrangement søker du som deg selv som privatperson. Se punkt 6 under for mer info om å legge til delegater som kan søke på vegne av organisasjon.

**Søknader**

Fana kulturhus 26/09/2019	Artistgarderobe 26/09/2019 09:45 - 26/09/2019 11:00	
------------------------------	--	---

Fakturainformasjon\*

Privat arrangement  Organisasjon

Organisasjonsnummer\*

994239929

Navn\*

Eli Skytterholm

Gate\*

Fyll ut resten av skjemaet og trykk «send».

Dere vil da få denne meldingen:



## Bergen

Søknaden har blitt sendt inn, og en bekreftelse har blitt sendt til deg på e-post.  
En saksbehandler vil behandle søknaden så fort som mulig.  
Vi gjør oppmerksom på at e-postsvar blir automatisk generert og derfor noen ganger vil ende i spamfilter/nettsøppel.

Velkommen til de nye bookingsidene til Bergen kommune.

## 6 Søke på vegne av organisasjon

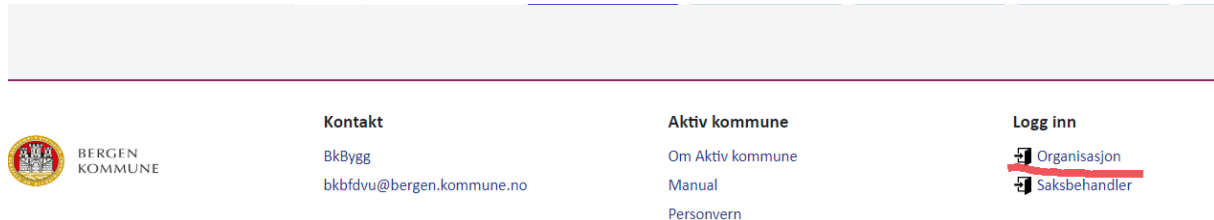
Man kan søke på vegne av en organisasjon hvis man

1). Er registret som medlem av styret i Brønnøysundregisteret. Aktiv Kommune vil automatisk hente informasjon om dette.

NB! Her har systemet en feil om man er medlem av flere organisasjoner. Nedtrekksmeny for dette vil komme, foreløpig kan man skrive inn riktig org nummer og adresse manuelt hvis ikke den organisasjonen du ønsker å søke på vegne av dukker opp.

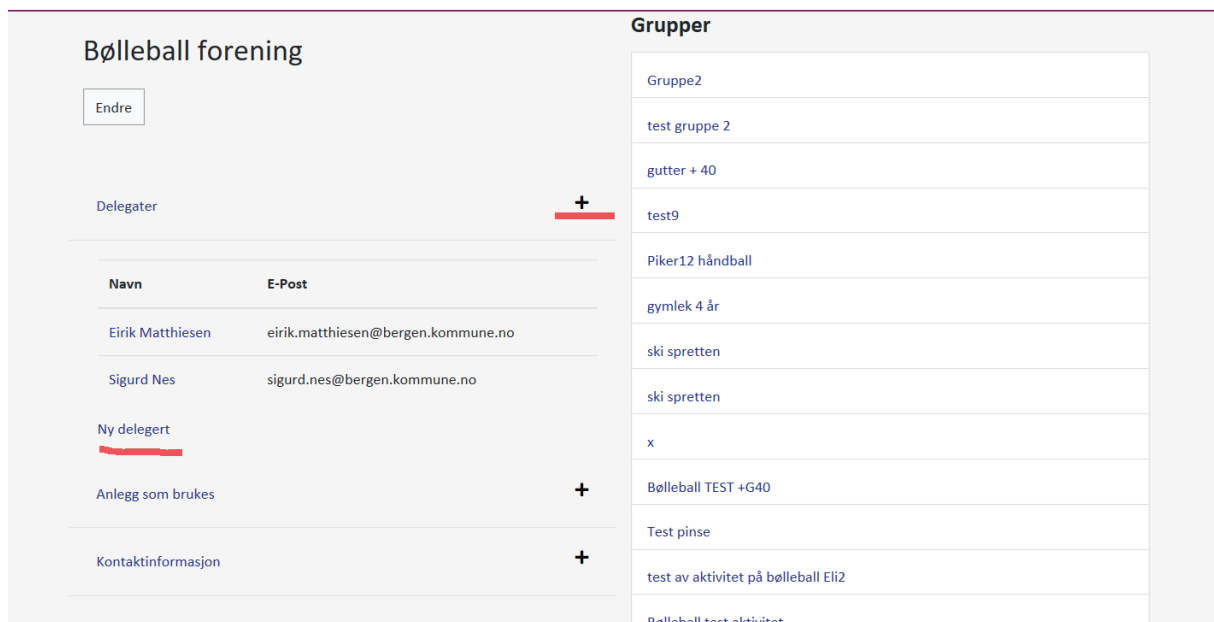
2) Et styremedlem har gitt deg rettigheter i Aktiv Kommune til å søke på vegne av organisasjonen.

Dette gjøres ved at et styremedlem logger inn i Aktiv Kommune. Dere finner innlogging nederst på Aktiv Kommune-siden. Og velger «organisasjon»



Logg inn som den organisasjonen du vil legge til delegater til (NB! Krever at du enten er registrert som delegat i Aktiv Kommune eller står i Brønnøysundregisteret med verv i organisasjonen.

NB! På grunn av en midlertidig feil i systemet, blir man ikke tatt direkte til «forenings-siden» etter innlogging. Man må søke etter organisasjonen i søkefeltet og deretter velge den aktuelle organisasjonen i trefflisten.



Etter å ha kommet inn på siden for organisasjonen, velg «delegater» og «Ny delegert» for å legge til ny delegat. Du trenger personnummer 11 siffer til vedkommende for å legge dette til.