



BERGEN
KOMMUNE

- استخدم لغة بسيطة في الطلب وتجنب الرطانة والمزاح والسخرية. إذا كان على المرء استخدام مصطلحات علمية خاصة، فيجب شرحها.
- استخدم لغة دقيقة. قد يؤدي إلى خلق نوع من عدم اليقين لدى أولئك الذين سيقومون بالطلب إذا استخدم المرء كلمات مثل: على الأغلب، ربما، من المفترض، ينبغي.
- إذا كان مشروع فنون الهواة يتضمن فنانين محترفين، فإن المنظمة التطوعية هي التي يجب عليها تقديم الطلب دائماً، وليس الفنان المحترف.
- عند اكتمال مسودة الطلب، يمكن لشخص خارجي قراءة كامل المسودة. بهذه الطريقة يتمكن المرء في أغلب الأوقات من النقاط أسئلة لم تفكر بها المنظمة.
- قد يتم منح أي طلب مرفوض فرصة أخرى في المرة التالية. عندئذ من المهم معرفة سبب رفض الطلب في المرة الأولى وكيف يمكن تحسينه. لذلك، اتصل بالمانح واعرّف منه لماذا لم تتم الموافقة على الطلب.
- ليس من العار أن يتراجع المرء. فالمشروع قد لا يكتمل لأسباب مختلفة. في هذه الحالة يجب إعادة مبلغ الدعم إلى المانح. أيضاً، تذكر أن تعلم المانح بما يجري إذا كان المشروع يتغير على طول الطريق.

لكتابة طلب جيد:

1. صف المشروع بطريقة محددة ومفهومة بالنسبة لأولئك الذين يقرؤون الطلب ويحددون أولوياته. فكر فيما يجب وصفه لأولئك الذين لا يعرفون ما هو بديهي لمقدم الطلب.
2. أحرص على أن يحتوي الطلب على عرض لميزانية توضح أيضاً كيفية تأمين الأموال لجزء الميزانية الذي هو ليس مشمولاً بالطلب، ولكن يجب عليك توفيره بنفسك.
3. تحقق من أن غرض وأهداف المانح تتماشى مع المشروع. اقرأ المبادئ التوجيهية بعناية!
4. يتم الإعلان عن برامج دعم جديدة بانتظام. لذلك تابع آخر المستجدات المتعلقة بالخطط الثقافية العامة حول الحياة الثقافية التطوعية. تابع مواقع الانترنت لدى الجهات المانحة. فقد يتغير كل من الغرض والشروط والأهداف بشكل سنوي.

قدّم وصفاً موجزاً وملهماً عند سماع الأعضاء عن المشروع الجديد لأول مرة. تابع عملية تطوير الفكرة بالتفكير في الميزانية، وكيف ينبغي تمويلها وليس أقلها: هل لدى المنظمة وقت للمشروع يتجاوز ما تفعله بالعادة؟ تذكر، مع ذلك، أن حماسة الأعضاء غالباً ما تتغلب على حقيقة أنه ليس لديك وقت حقاً!

نصائح مفيدة حول الطلب:

من المهم توضيح غرض المانح والأهداف الأخرى إن وجدت في الطلب، وربطها بالمشروع الذي تتقدمون بطلبه للحصول على تمويل من أجله. إذ لا فائدة من تقديم طلب إلى البنك للحصول على دعم لنظام صوتي جديد، إذا كان الهدف من منح هذا العام هو الحياة في الهواء الطلق للأطفال والشباب.

غالبًا ما يكون للرابطات الخاصة الإقليمية والوطنية منحا ثابتة وأخرى قائمة على المشاريع للتقدم إليها. يمكنها أيضا أن تقدم المساعدة في العثور على شركاء تعاون والإشارة إلى المشاريع والأنشطة الناجحة (جمعية الجوقات النرويجية وغيرها).

قم بإعداد عرض عام لما تحتاج المنظمة للمال لأجله في العام المقبل. نميز بين ما هي خطة التشغيل السنوية المعتادة وما تخطط لها من أنشطة أو مشاريع جديدة.

بعض الشركات لديها أموال داخلية حيث يمكن للموظفين التقدم بطلب للحصول عليها. ربما يعمل شخص ما في المنظمة في شركة يمكنها أن تساهم بتقديم دعم مقابل تلقي خدمة ما على سبيل المثال في شكل تقديم عرض فني عندما تنظم الشركة حدثًا ما؟

بشكل عام، يهتم الجهات المانحة أن تؤدي الأموال المقدمة إلى تمتع واستفادة العديد من الأشخاص من النشاط. يجب أن يكون النشاط محليا وليس تجاريا. فكر بحجم الجمهور الذي يمكن جذبها وأن النشاط ينبغي أن يتم في نفس بلدية الجهة المانحة.

عد قليل جدًا من المانحين يقدمون المنح إذا كانت الميزانية تظهر بالفعل أرباحًا قبل تقديم المرء للطلب. في هذه الحالة يمكنك توقع رفض طلبك.

تذكر أن تكتب أن المشروع يساعد على إبراز المنظمة أكثر ويمكن أن يساهم في جذب اليد العاملة. غالبًا ما يكون للجهات المانحة غرض وهو أن المنحة يجب أن تؤدي إلى مشاركة مزيد من الأشخاص في الأنشطة التطوعية في المجتمع المحلي.

قدم وناقش فكرة لمشروع مع مكتب الشؤون الثقافية في البلدية. عندها يمكنك إجراء مناقشة جيدة معهم حول ما إذا كان المشروع واقعيًا أم لا وأن تحصل على نصائح حول برامج المنح الحالية.

على الرغم من أن فنون الهواة تعد في الأساس مجهودًا تطوعيًا، يمكنك في بعض الطلبات إيراد مبلغ كمساهمة خاصة من طرفك في الميزانية. تحقق من المانح عما إذا كان بالإمكان إدخال عدد الساعات التي يستخدمها المتطوعون في المشروع في الميزانية وكيفية حسابها.

ينص بشرح كيف تنوي حل الجوانب المالية للمشروع. ضع في اعتبارك أن الميزانية يجب أن تكون متوازنة، أي أن الإيرادات والنفقات يجب أن تكون متساوية. يجب ألا يتجاوز بند النفقات المتنوعة في الميزانية أكثر من 5 ٪ من إجمالي الميزانية.

ضع في اعتبارك أيضًا أفضل طريقة لإعداد الميزانية بما يتماشى مع محتوى الطلب، وأن لا يصبح إعداد الحسابات للتقرير النهائي معقدًا للغاية.

ميزانية أرشيف بيورغفين الرقمي

الإيرادات:

| | |
|--|---------------------|
| دعم من بلدية بيرغن: | 15.000 كرونة |
| رأسمال ذاتي من جمعية بيورغفين للتأريخ: | 10.000 كرونة |
| دعم الرعاية من مركز بيورغفين للتسوق: | 15.000 كرونة |
| هبة من صندوق بيورغفين: | 5.000 كرونة |
| المجموع: | 45.000 كرونة |

النفقات:

| | |
|--|--|
| شراء جهاز كمبيوتر وماسح ضوئي للصور مزود ببرنامج: 21.000 كرون | أتعاب للمهنيين من مكتبة الصور التابعة لـ UIB : 5.000 كرونة |
| | شراء برنامج أرشيف رقمي: 5.000 كرونة |
| | بيانات متنوعة: 2.000 كرونة |
| استئجار خوادم الكمبيوتر لمدة 10 سنوات | (حوالي 1000 كرونة نرويجية في السنة): 10.000 كرونة |
| | متفرقات (حوالي 5 ٪ من إجمالي الميزانية): 2.000 كرونة |
| المجموع: | 45.000 كرونة |

شرح الميزانية:

سيطلب مشروع أرشيف بيورغفين الرقمي بعض تكاليف بدء التشغيل المتعلقة بشراء أجهزة الكمبيوتر ومساحة ضوئية احترافية واستئجار خادم بيانات كبير، نظرًا لأن الصور عالية الدقة تتطلب مساحة تخزين كبيرة. نحتاج إلى إرشاد احترافي للبدء في العمل وقد تم الاتفاق حول ذلك مع بروفيسور من UIB. يتم تمويل 10.000 كرونة من قبل جمعية بيورغفين للتاريخ من خلال الأموال المدخرة ورسوم العضوية. كل العمل المتعلقة بتمسح الصور ضوئياً سيتم من خلال العمل الجماعي التعاوني. لقد تلقينا بالفعل دعم من مركز بيورغفين للتسوق وصندوق بيورغفين .Björgvinfondet

استخدم عنوان بريد إلكتروني لجهة الاتصال الذي يتم قراءته بشكل متكرر. في بعض الأحيان يطلب المانح المزيد من المعلومات وعندها يجب أن يكون المرء متاحًا في غضون مهلة قصيرة! ضع في اعتبارك أيضًا أن موقع الويب / صفحة الفيسبوك يجب أن تكون محدثة، حيث أن العديد من المانحين يقومون بتدقيقها عند تلقيهم للطلب.

كتابة الطلب

عندما يتم العثور على برنامج للمنح، يبدأ العمل على كتابة الطلب. هناك قاعدة جيدة تتمثل في التحقق من أن لديك إجابة على: ماذا، من، لماذا، وأين وكيف. ابدأ الطلب دائما بذكر وتوضيح ما تحتاج إلى دعم له. فيما يلي مثال عن كيفية تضمين الأسئلة الخمسة في الطلب:

طلب للحصول على 15.000 كرونة كدعم لمشروع إنشاء أرشيف الصور الرقمي (ماذا). أحد أهم وظائف جمعية بيورغفين للتاريخ Bjørgvin Historielag (من) هو الحفاظ على تاريخ المدينة وإتاحته على نطاق واسع من خلال المادة المصدرية (ماذا). لسنوات عديدة، قامت جمعية بيورغفين للتاريخ Bjørgvin Historielag بجمع صور فوتوغرافية قديمة تخبر وتعطي صورة فريدة عن المدينة بطرق مختلفة منذ عصر المجتمع الزراعي لغاية عصر المدينة الحديثة.

تمتلك جمعية بيورغفين للتاريخ الآن أكثر من 15.000 صورة فوتوغرافية على الورق والتي يتم تخزينها في "أدراج وخزائن" بطريقة غير مرضية. لذلك، نريد أن نجعل الصور متاحة على نطاق واسع لجميع السكان من خلال إنشاء أرشيف رقمي قابل للبحث على الإنترنت (أين). عن طريق رقمنة الصور ووضعها على خادم بيانات، ستكون هذه المادة الصورية متاحة ويمكن استخدامها مجاناً (كيف).

وضعت جمعية بيورغفين للتاريخ ميزانية تُظهر نفقات إجمالية بمبلغ 45,000 كرونة نرويجية - لبدء مشروعنا المتمثل في رقمنة كنز الصور الفريد هذا. تفضل بقبول فائق الاحترام
جمعية بيورغفين للتاريخ

يساعدنا هذا المثال على عدم نسيان المعلومات الأساسية التي قد تتسبب في رفض الطلب نظرًا لأن المعلومة كانت ناقصة أو بدا كما لو أنه لم يتم التفكير فيها بعناية. هناك أمر له على الأقل أهمية مثل هذا الطلب نفسه وهي الميزانية الخاصة بالمشروع. من الضروري دعم الميزانية

تأكد من أنك قمت بتحديث المواد الرقمية حول المنظمة. عادة ما يكون من الممكن إرفاق المستندات أو الصور أو الملفات الصوتية أو أي شيء آخر يُظهر من أنتم.

كيف تبدأ؟

كل شيء يبدأ دائماً بفكرة. القاسم المشترك للأفكار الجيدة هو أنها تمكّن المؤسسة من رفع جودة نشاطها أو الوصول إلى جمهور جديد. يمكن للمرء أن يتخيل أيضاً أن الفكرة هي شيء يجيد عن التشغيل العادي – أي أن إنجازها سيتطلب موارد إضافية - وبالتالي يتم إرسال طلب للحصول على الدعم لتحقيق هذه الفكرة الرائعة!

دعم للتشغيل أو المشروع أو النشاط؟

لقد وجدت العديد من المنظمات أن المانحون لا يقدمون الدعم لتغطية تكاليف التشغيل مثل الإيجار والكهرباء والهاتف واللوازم المكتبية. وكقاعدة عامة، المرجح هو أن تتلقى حصر الأنشطة والمشاريع على الدعم. لذلك، يُنصح بتغطية مصروفات التشغيل السنوية الحالية من خلال رسوم العضوية العادية وليس من خلال المنح والهبات وأموال الرعاة. ومع ذلك، هناك مجال لإيراد نفقات الإدارة كبنود ميزانية في معظم الطلبات. على سبيل المثال، ما يعادل 5 - 10 ٪ من إجمالي النفقات. اقرأ الإرشادات بعناية وتحقق مما إذا كان برنامج الدعم يشمل دعم التشغيل أم المشروعات أم الأحداث.

وصف المشروع

ما هي أهمية المشروع بالنسبة لرفع جودة النشاط، وكيف يمكن للمشروع أن يساعد في الوصول إلى الجمهور؟ مجرد توضيح ذلك ووصفه، يكون العمل على إعداد الطلب قد بدأ بداية جيدة. على سبيل المثال، ستؤدي إقامة حفلة موسيقية بمشاركة فنان محترف إلى تحسين الجودة وتعزيز الفرصة للوصول إلى الجمهور. طريقة جيدة للعمل هي تطوير الفكرة ووصف المشروع قبل البدء بكتابة الطلب.

من الحكمة منح المزيد من الأشخاص في المؤسسة حق تسجيل الدخول إلى برامج المنح ذات الصلة. بهذه الطريقة يمكن للمرء أن يتعاون حول الطلب مع الآخرين في المؤسسة. كلما زاد عدد الأشخاص الذين يقومون بتنقيح الطلب وتعديله – كلما أصبحت صيغة الطلب أفضل!

الميزانية

معرفة تكاليف النشاط أو المشروع مقدما قد يكون أمراً صعباً. ومع ذلك، لا بد من وضع ميزانية واقعية قبل تقديم الطلب. تذكر أن أولئك الذين يتلقون الطلب يقرأون عددًا كبيرًا من الطلبات. لدى هؤلاء خبرة جيدة في تقييم ما إذا كان تنفيذ المشروع هو واقعي أم لا.

إذا كانت لديك خبرة قليلة أو معدومة في إعداد الميزانية، فينبغي عليك الاتصال بالآخرين الذين قدموا طلبات مماثلة، أو اتصل بمكتب الشؤون الثقافية في البلدية الذي يمكن أن يدلي برأيه في المشروع.

بالكاد يوجد مانحين لديهم الاستعداد لتمويل المشروع بأكمله. القاعدة الرئيسية هي أن معظم المانحين يساهمون بنسبة مئوية من إجمالي الميزانية. قبل تقديم الطلب، يجب على المرء إذن التفكير في مصادر الإيرادات المتبقية. على سبيل المثال، يمكن أن تكون هذه إيرادات مصدرها بيع التذاكر أو المدخرات الخاصة أو الجهود التطوعية. تذكر أن في الطلب من هم المساهمون الآخرين. ومع ذلك، تقدم بعض برامج المنح (صناديق الهبات/ الصناديق الخيرية) الدعم حتى يتمكن الفرد من تمويل فكرة جيدة بالكامل. على سبيل المثال، قد يكون هذا تقديم دعم لشراء معدات جديدة.

لمن يرسل الطلب؟

عندما يتم وصف المشروع والميزانية الخاصة به، يبدأ البحث عن برنامج المنح المناسبه. على مواقعها على الويب تنشر البلدية والمقاطعة معلومات حول برامج الدعم ذات الصلة، وينطبق الشيء نفسه على الشركات المؤسسات الكبرى. قد يكون هناك واحد أو أكثر من المواعيد النهائية لتقديم الطلبات خلال العام لبرامج المنح. عدد قليل منها لديها مواعيد نهائية جارية باستمرار. يمكن أن تستغرق مدة معالجة الطلبات من بضعة أسابيع إلى عدة أشهر قبل الحصول على رد.

إذا كنت لأسباب مختلفة ترغب في تقديم الطلب على الورق، يجب عليك التحقق من أن هذا مقبول لدى الجهة المانحة. تستخدم بلدية بيرغن بشكل أساسي بوابة الطلبات الإلكترونية على الإنترنت، لكن في بعض الحالات تقوم البلدية أيضًا بمعالجة الطلبات التي يتم إرسالها على الورق.

1. صف و اشرح المشروع. ماذا يعني المشروع بالنسبة للمنظمة والجمهور؟
2. املأ نموذج الطلب بشكل صحيح. قدم المعلومات المطلوبة.
3. قم بإعداد الميزانية. من هم الآخرون الذين يساهمون بالأموال؟
4. ابحث عن الجهة المانحة المناسبة - تحقق من الموعد النهائي لتقديم الطلبات.
5. قدم الطلب قبل بدء المشروع بوقت كاف.

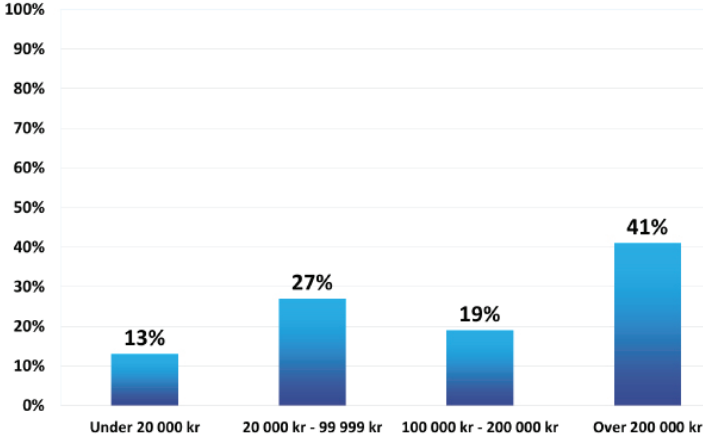
أموال الرعاية في العادة غير خاضعة لمبادئ توجيهية محددة، ولكن يتحكم بها إمكانية حصول الشركة على الإعلانات أو أن تكون الشركة داعمة للعمل الاجتماعي الجيد. العديد من الشركات مهتمة بأن يتم النظر إلى دعم الرعاية الممنوح من قبلها على ضوء المسؤولية الاجتماعية لهذه الشركات، وهي ترغب في المساهمة في مشاريع وأنشطة جيدة في إطار العمل التطوعي لصالح المجتمع المحلي.

يمكن أن تكون أموال الرعاية الممنوحة من الشركات أيضًا في شكل أشياء مادية أو خصومات أو خدمات تكلف عادة أموالاً. قد يتعلق الأمر بإعلان مجاني في صحيفة مقابل وضع شعار الصحيفة على مواد التسويق، أو أن يتم ذكرها كجهة متعاونة للحدث.

عندما يتلقى المرء منح رعاية، يجب على المرء إبرام اتفاق يتضمن ما تسهم به الشركة وما تلتزم المنظمة بتقديمه مقابل المنحة. احرص على إبلاغ الشركة حول التقدم المحرز في المشروع وتذكر إرسال شكر كبير لها نيابة عن كل من استفاد من منحة الرعاية.



نصيحة جيدة للمنظمة هي استخدام عنوان البريد الإلكتروني الذي تملكه المنظمة عند تسجيل الدخول إلى برامج المنح ذات الصلة. يؤدي ذلك إلى تجنب المشكلات في وقت لاحق عندما يتقدم آخرون في المنظمة بطلب للحصول على نفس المنحة ولا تذكر اسم المستخدم وكلمة المرور.



Kilde: Amatørkulturerundersøkelsen 2018

يأتي دخل المنظمات غير الحكومية من العديد من المصادر المختلفة. يتدبر البعض أمورهم بالمدخيل الأتية من رسوم العضوية وبيع التذاكر و العمل الجماعي التطوعي، بينما يعتمد البعض الآخر على المنح الحكومية والهدايا وأموال الرعاية. الأمر المشترك لكل هذه المدخيل هو تقديم الطلب مقدماً.

بصورة عامة، يمكن تقسيم مصادر الدخل إلى ثلاثة مجالات مختلفة: **المنح الحكومية** من البلدية ومجلس المحافظة والدولة. هدايا من الشركات الكبيرة (البنوك وشركات الطاقة وغيرها) والمؤسسات والصناديق المختلفة والأفراد. **أموال الرعاية** من الشركات الصغيرة والكبيرة.

المنح والهيئات الحكومية لها غرض ومبادئ توجيهية واضحة بشأن من يمكنه التقديم للحصول عليها، وما الذي يمكن أن يتقدموا لها، وفي الغالب أيضاً قيمة المبلغ الذي يتقدمون بطلبه للحصول عليه. تتطلب المنح الحكومية أيضاً تقديم تقرير نهائي وكشف للحساب.

يتم تقديم الهدايا والأموال الخيرية من الشركات الكبيرة دون مقابل، كما هو الحال مع أموال الرعاية. إنها في الواقع هدية لا تتطلب تقديم تقرير نهائي وكشف للحساب. ومع ذلك، قد تتطلب منك بعض صناديق الهبات تقديم فواتير نفقات المشروع لتلقي الهبة.

غالبًا ما تحتوي برامج المنح المستندة إلى الإنترنت على نماذج بها مربعات للنص تتيح إدخال حد أقصى من الأحرف. ابدأ بكتابة الطلب في مستند بصيغة وورد. بهذا الشكل تكون لديك سيطرة على أن النص لا يحتوي على كلمات بعدد أكبر من المكان المتوفر في النموذج. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك عند بعض الجهات المانحة تحميل مرفقات أعدت بواسطة برنامج وورد تحتوي وصفا أطول وأكثر تفصيلاً.

لدينا فكرة لامعة - لكن كيف يمكننا تمويلها؟

يتناول هذا الدليل تقديم الطلبات بخصوص تمويل للمشاريع والأنشطة والتشغيل. المجموعة المستهدفة هي الفرق والجمعيات والمنظمات في مجال الحياة الثقافية التطوعية والقائمة على الهواة. معظم المنظمات تأتي على ذكر التمويل الجيد باعتباره مهما للغاية للاستمرار في النشاط.

فنون الهواة - ودليل العمل التطوعي

فنون الهواة - ودليل العمل التطوعي هي منشورات تحتوي على نصائح ومشورة حول مختلف الموضوعات والتحديات في مجال العمل التطوعي و الحياة الثقافية القائمة على الهواة.

في الماضي، تم نشر دليل حول موضوع استقطاب أو تجنيد أعضاء جدد. تتوفر الأدلة بصيغة PDF قابلة للتحميل على الموقع:

www.amatorkultur.no

دليل التقدم بالطلبات

نشر من قبل مجلس فنون الهواة Amatørkulturrådet في بيرغن بدعم من بلدية بيرغن. يستند النص إلى الخبرات والمداخلات من طرف المنظمات و الأعضاء في مجلس فنون الهواة.

تم إعداد النص من قبل مجلس فنون الهواة Amatørkulturrådet
تصميم نيكول داي Nicole Daae
تصوير شارلوت مارو Charlotte Marø



BERGEN
KOMMUNE



Amatørkulturrådet i Bergen

تطبيق